

黑龙江商业职业学院文件

黑商职院政发〔2022〕24号

签发人：孙万良

关于印发《黑龙江商业职业学院教科研 项目会议评审管理规定（修订）》的通知

各部门：

现印发《黑龙江商业职业学院教科研项目会议评审管理规定（修订）》，请遵照执行。

黑龙江商业职业学院

2022年3月22日



黑龙江商业职业学院 教科研项目会议评审管理规定 (修订)

为加强学院教科研项目管理工作，规范教科研项目研究活动，提高教科研项目研究质量，提升教科研项目组的教科研研究能力和教科研水平，根据《黑龙江商业职业学院教育教学研究和科学研究管理办法》的规定和上级科研工作要求，原则上由学院学术委员会对学院教科研项目的立项、开题、结题过程进行会议评审。

一、会前准备工作

1. 学院科研办按课题来源部门要求确定教科研项目的立项、开题、结题评审会议时间、地点。

2. 项目组负责人自接到进行立项/开题/结题通知后及时将相关评审材料(立项申请书/开题报告/结题材料)电子版发送至学院科研办信箱，由科研办进行初审，通过的发送给学院学术委员会秘书长。

3. 学术委员会成员在评审会议召开前对电子版评审材料进行独立评审。

4. 进行开题评审的项目组必须得到1名本学科/本专业具有正高级职称的专家的书面推荐，负责人在开题报告会上宣读推荐

意见，会后由学院科研办存档。

5. 学院科研办组织项目组负责人随机抽取评审汇报顺序。

6. 科研办与学术委员会商定评审会议召开的时间、地点、会序等，并发布会议通知。

二、评审会议

1. 评审会议由学院学术委员会主持。参会人员为院学术委员会成员、科研办、项目组全体成员、特邀人员及旁听人员。

2. 会议程序：

(1) 学术委员会主任或其指定人宣布开会，简述会议安排及要求；

(2) 项目负责人依次按要求汇报并宣读专家推荐意见；

(3) 学术委员会成员进行闭门评议；

(4) 学术委员会成员给出本人评审结论，科研办统计并通报评审结果。

3. 项目组成员原则上要全部出席会议，若有不能出席的，负责人须将缺勤人员情况于会前通报学院科研办，缺勤人员数量不得多于项目组成员总数的 1/3，项目组排名前三的成员必须参加会议。若会场座位数量有限，各项目组派负责人旁听。

4. 汇报过程按抽签顺序进行。汇报人应采用 PPT 汇报，时间为 10 分钟。

5. 主持人要严格把握汇报环节的质量，有权取消不符合汇报

要求的项目组汇报资格，对汇报超时的要及时制止。

6. 现场评审的主要内容包括项目组汇报内容、汇报表现两方面。

7. 科研办要做好会议相关信息的采集和报道工作（录像、照相等）。

三、会后工作

1. 学术委员会成员填写电子版《专家评审表》，评审意见与整改建议要具体、有指导意义和可操作性，意见与建议应一一对应，并于评审会后一天内发送至学院科研办信箱。

2. 学院科研办负责汇总专家评审意见与建议，并将意见与建议及评审结论传达给项目组。

3. 项目组应在规定时间内，按专家意见与建议修改相关评审材料，经科研办确认后送交正式材料（纸质和电子版）。

4. 科研办负责存档评审会议的相关材料。

5. 科研办负责向课题来源部门报送相关材料。

6. 学术委员会秘书长负责撰写会议纪要。

四、其他

1. 因疫情要求或其他特殊情况，无法进行现场评审的情况，可改为线上评审。立项和开题评审也可由项目组录制视频，报科研办，学术委员会实施评审，但提交材料与视频必须满足上述有关规定。

2. 本规定由教务处科研办负责解释。

3. 本规定自发布之日起执行。

- 附件： 1. 黑龙江商业职业学院院级科研课题评审标准
2. 黑龙江商业职业学院教科研项目评审汇报要点
3. 专家评审表

附件 1

黑龙江商业职业学院院级科研课题评审标准

评审内容	评审标准			
	A 级	B 级	C 级	D 级
选题 (10分)	所选课题非常重要,符合高职教育改革发展方向,对我院教育教学改革具有重要的指导意义。(8-10分)	所选课题较为重要,基本符合高职教育改革发展方向,对我院教育教学改革具有比较重要的指导意义。(6-8分)	所选课题有一定的重要性,较符合高职教育改革发展方向,对我院教育教学改革具有一定的指导意义。(4-6分)	所选课题不重要,不符合高职教育改革发展方向,对我院教育教学改革不具备指导意义。(0-4分)
研究基础 (15分)	已有相关研究成果丰富,熟悉国内外研究现状,所列参考文献具有代表性。(12-15分)	已有相关研究成果较丰富,比较熟悉国内外研究现状,所列参考文献比较有代表性。(9-12分)	相关研究成果较少,对国内外研究现状有一定了解,所列参考文献有一定代表性。(6-9分)	没有相关研究成果,不了解研究现状,所列参考文献没有代表性。(0-6分)
内容思路和方法 (35分)	目标明确,论证充分、严谨,内容充实,思路清晰,方法科学、设计可行。(28-35分)	目标比较明确,内容比较充实,思路比较清晰,方法基本科学、设计基本可行。(21-28分)	目标基本明确,有一定的研究内容,思路、方法、设计尚可。(14-21分)	目标不够明确,内容空泛或繁杂;思路模糊、方法不当、设计可行性差。(0-14分)
理论与实践价值 (30分)	论证中体现出明显的理论创新,具有很好的实践价值和很强的研究特色。(24-30分)	体现出较高的理论创新性,具有较高的实践价值和研究特色。(18-24分)	体现出一定的理论创新,具有一定的实践价值和研究特色。(12-18分)	无创新性,应用前景较差。(0-12分)
研究条件 (10分)	研究资料、资金充足,实验仪器设备齐全,科研队伍实力雄厚。(8-10分)	研究资料、资金比较充足,实验仪器设备比较齐备,具备一定科研能力的研究队伍。(6-8分)	研究资料、资金基本充足,实验仪器设备基本齐备,具备基本科研能力的研究队伍。(4-6分)	研究资料、资金不充足,实验仪器设备不够齐备,研究队伍科研能力不强。(0-4分)

附件 2

黑龙江商业职业学院 教科研项目会议评审汇报要点

根据《黑龙江商业职业学院教育教学研究和科学研究管理办法》的要求，为保证项目负责人汇报的针对性和准确性，提高评审工作的效率，特制定教科研项目评审汇报要点。

一、立项评审

1. 阐释课题题目含义，说明课题研究的具体内容；
2. 选题的意义、研究价值、国内外研究现状；
3. 创新与突破之处；
4. 实施步骤、人员分工；
5. 预期研究成果；

二、开题评审

汇报重点是根据课题研究的具体问题如何组织实施的详细方案。

三、结题评审

汇报重点是根据课题研究的具体问题，详细阐述和展示预期研究成果完成情况、课题研究过程、存在不足（问题），及今后的设想等。

汇报以答辩形式进行，采用 PPT 汇报，时间为 10 分钟。

附件 3

专 家 评 审 表

时间：地点：

评审类别	立项 () 开题 () 结题 ()		
项目名称			
项目类别		课题编号	
项目负责人		项目组成员	
评审意见与建议			
评审材料			
汇报内容			
汇报表现			
评审结论：			
		专家签名：	日期：

