黑龙江商业职业学院

会计专业人才培养方案（2019级）

**一、专业名称及代码**

会计 630302

**二、招生对象**

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

**三、修业年限**

3年

**四、职业面向**

主要面向各类企事业单位、财务咨询服务公司金融机构、非营利组织等单位就业，从事出纳、稽核、会计、资金管理、成本费用管理、财务咨询、税务筹划、货币资金收付、财务分析、预算管理、税务管理、 绩效管理等各类经济业务事项核算等工作。详见表1。

**表1会计专业毕业生就业职业面向领域及主要工作岗位群**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属专业大类  （代码） | 所属专业类  （代码） | 对应行业（代码） | 主要职业类别  （代码） | 主要岗位群（或技术领域）举例 | 职业资格或职业技能等级证书举例 |
| 财经商贸大类  （63） | 财务会计类  （6303） | 商务服务业  （72） | 会计专业人员  （2-06-03-00） | 出纳岗；  会计核算岗；  会计监督岗；  税务管理岗；  成本管理岗；  绩效管理岗。 | 初级会计师；  智能财税职业技能等级证书；  财务共享服务职业技能等级证书；  业财一体信息化应用职业技能等级证书 |

**五、培养目标与培养规格**

**（一）培养目标**

本专业以立德树人为根本任务，注重德技并修和职业适应能力，培养理想信念坚定，德志体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德、和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质复合型技术技能人才。

**（二）培养规格**

**1、素质目标**

（1）思政素养

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）文化素质

具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、大局视野和市场洞察力。

（3）职业素质

求真务实、坚持准则、提高技能、依法理财、廉洁奉公，具备道德良好、知识立体、内外协调、勇于创新四方面的素质。具有创新精神、专业精神、职业精神、工匠精神，弘扬劳动精神、劳模精神，提高学生审美和人文素养，强化课程思政，崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（4）身心素质

具备良好的身体素质以及自我锻炼，保健和心理调节能力；有健康的、与现代社会压力相适应的心理素质，具有健全的心理和健康的体魄。要具有勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；具有较强的集体意识和团队合作精神；具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

**2、知识目标**

（1）掌握必备的思征、想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

（3）掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

（4）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识；

（5）掌握企业会计制度设计的相关知识；

（6）掌握社会审计、内部审计的相关知识。

**3、能力目标**

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力，具有实践能力、职业适应能力和可持续发展能力；

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

（3）具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

（4）具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

（5）具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

（6）具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

（7）具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

（8）具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

（9）具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

（10）具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

（11）具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

（12）具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

**六、课程设置**

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

**（一）公共基础课程**

| 序号 | 课程名称 | 课程目标 | 主要内容 | 教学要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 思想道德修养和法律基础 | 培养学生正确认识和处理人生发展中的基本问题，逐步提高学生走向社会、走向工作岗位所需要的思想道德、法律、职业等方面素质及核心能力。 | 人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。 | 根据新修订的2018版全国统一教材，确定学习目标和学习内容。让学生通过师生探讨、课内实践和课外实践，学习并掌握现代公民的道德素养和法律素养，培养学生的团队合作能力、辩证思考能力、语言表达能力和运用理论指导实践的能力。 |
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概述 | 树立马克思主义的科学信仰，坚定走中国特色社会主义道路的信念，坚定实现中华民族伟大复兴的信心和建立对党和政府的信任，为终身发展奠定思想政治素质基础。 | 毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。 | 以马克思主义中国化为主线，阐述马克思主义中国化理论成果的内容、实质、历史地位和指导意义，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映建设社会主义现代化强国的战略部署。 |
| 3 | 形势与政策 | 了解国内外重大时事，全面认识和正确理解党的基本路线、重大方针和政策，从而正确认识党和国家面临的形势和任务，理解和拥护党的路线、方针和政策。 | 黑龙江省全面实施乡村振兴战略、推动两岸关系和平发展、党的理论创新最新成果和新时代中国特色社会主义的生动实践。 | 围绕习近平新时代中国特色社会主义思想，依据教育部印发《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学，根据形势发展，讲授党的理论创新最新成果和新时代中国特色社会主义的生动实践，及时回应学生关注的热点问题。 |
| 4 | “四进”专题教育 | 增强学生对习近平新时代中国特色社会主义思想的理论认同、思想认同、价值认同和情感认同。 | 坚持和发展中国特色社会主义、全面建成小康社会、习近平总书记系列重要讲话贯穿的立场观点和方法、中华民族伟大复兴的中国梦、全面深化改革、全面依法治国、全面从严治党 | 按照省高校工委、省宣传部、省教厅的部署，要求授课教师深入理解习近平总书记讲话精神，并认真贯彻，不能每位教师承担过多专题的讲授，每位教师承担两到三个专题的讲授。 |
| 5 | 体育 | 运动参与目标、身体健康目标、运动技能目标、心理健康目标、社会适应目标。 | 武术、五步拳、格斗拳法、篮球、足球、排球、健美操、瑜伽、乒乓球、羽毛球、游泳、射箭等。 | “高等学校体育工作基本标准”严格规定了体育课程设置与实施，要求通过课程的学习使学生掌握科学锻炼的基础知识、基本技能和有效方法，学会至少两项终身受益的体育锻炼项目，养成良好锻炼习惯。 |
| 6 | 大学英语 | 掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常商务活动中进行简单的口语及书面交流，并为进一步学习专业英语打下基础。 | 公司介绍、自我介绍、天气、就餐（商务餐、西餐、中餐）、购物、居住、交通、问路、指路、旅游、就医、兴趣、爱好、求职、面试。 | 认知3400个英语单词；掌握基本的英语语法规则；能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确；能就一般性题材，在30分钟内能写出80-100词的命题作文；能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料译汉语。 |
| 7 | 生涯规划与就业指导 | 激发学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，理性规划自身未来的发展，提高就业竞争力和职业发展能力。 | 职业与职业生涯：职业与职业理想；职业生涯认知、职业生涯规划：职业生涯规划的认知；大学生生涯规划的内容与特点； 自我认知；职业环境认知、生涯目标确定。 | 帮助学生树立职业生涯 发展的自主意识，积极正确的人生观、价值观和就业观念；了解职业发展的特点，认识自我、职业特性和环境，了解就业政策，掌握就业基本知识;掌握自我探索、生涯决策、求职等技能，提高通用技能。 |
| 8 | 创业基础 | 掌握开展创业活动所需要的基本知识。认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辨证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源。 | 创业、创业精神与人生发展；创业者与创业团队；创业机会与创业风险；创业资源、创业计划。 | 以课堂教学为主渠道，课外实践为重要途径，充分利用现代信息技术，创新教育教学方法。倡导模块化、项目化和参与式教学，实现从以知识传授为主向以能力培养为主，以教师讲授为主向以学生体验参与为主的转变。 |
| 9 | 心理健康教育 | 培养自我认知、人际沟通、自我调节能力，切实提高心理素质，促进大学生全面发展， | 心理健康基础知识、了解自我，发展自我、提高自我心理调适能力、沟通技巧训练 | 帮助学生增进积极的自我认识、获得丰富的情感体验、形成积极的生活态度、建立良好的人际关系、不断丰富和发展学生的生活经验，使学生在获得内心体验的过程中，获得感悟和提高，还要让学生在活动中探究，在分享中发现和解决问题，要引导学生学会对自己负责，及时鼓励学生相互间的支持和互助行为。 |
| 10 | 军事理论 | 熟悉国防法规和国家接班人的责任，增强国防意识和战略思维，树立大国防观和总体国家安全观。培养勇敢顽强、乐观向上的意志和作风，树立正确三观。 | 中国国防、军事思想、国际战略环境、军事高技术、信息化战争 | 军事课纳入普通高等学校人才培养体系，列入学校人才培养方案和教学计划，实行学分制管理，课程考核记入学籍档案。 |
| 11 | 美育 | 培养高尚、健康的审美理想和审美情趣，对美的事物的感受力、鉴赏力、创造力；学会在审美欣赏活动和审美创造活动中陶冶情操、完善人格。 | 中外绘画艺术、中国民间传统艺术、书法艺术、中外雕塑建筑艺术、艺术设计、摄影摄像艺术。 | 教师通过案例教学、亲身示范、指导实践操作，使学生了解美育相关知识和艺术作品鉴赏技巧，并掌握粮食装饰画、剪纸、POP设计、标识设计、手机摄影摄像、卡通形象设计等作品的创作技法。 |
| 12 | 商业文化 | 了解商业文化发展脉络、传统文化对商业文化的影响、商帮文化与老字号企业文化，增强学生文化自信。 | 《从盐文化说起——谈商业文化的形成及发展》、《中国传统文化对商业文化的影响》、《商帮文化—最具中国特色的区域企业文化》、《中华老字号企业背后的故事》 | 以讲座的方式传授商业文化的起源及发展；要求学生对中国商业文化发展的整体脉络有个清晰的认识，学会辩证唯物主义的历史观看待商业文化与传统文化之间的关系。 |
| 12 | 新三手一讲之应用文写作 | 熟练掌握应用文的写作方法，职业写作能力突出，切实提高文字处理能力和写作能力的综合素质。 | 日常事务文书写作、日常交际文书写作、行政公文写作、新媒体文书写作 | 选取满足生活和职业需要的典型应用文文种，不求多，但求精，老师应以实例出发，结合生活和职业岗位需要，设置情境进行引导和讲解，加强学生的实际训练，做到“会写一篇，通过一篇”。 |
| 13 | 新三手一讲之演讲与口才 | 掌握说话和演讲技巧，培养创新意识，切实提高与人沟通和合作的综合素质。 | 逻辑思维训练、礼仪训练、语言表达及演讲技巧训练、沟通技巧训练 | 课程中融入思维训练、礼仪训练及语言表达训练，锻炼学生的逻辑思维能力和分析解决问题的能力，使学生在日常工作和生活中有能力想明白事、说明白话、做明白人。 |
| 14 | 新三手一讲之办公操作技能 | 通过课程学习，学生从整体上对计算机基础知识和技能操作有一定的掌握，培养学生工作中使用计算机应用知识解决实际问题的能力，提高学生计算机应用能力和技巧和信息技术素养。 | 计算机系统的组成、 Win7操作系统常用操作、一种汉字输入法、Word文字编辑软件、Excel表格软件、PowerPoint软件、计算机网络基础、网络应用。 | 计算机机房授课，需要配备投影或教学管理软件，能够进行互联网访问，安装Win7系统和Office2010办公软件。 |

**（二）专业（技能）课程**

1、专业基础课程介绍

| 序号 | 课程名称 | 课程目标 | 主要内容 | 教学要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 基础会计 | 掌握会计核算的基本原理，能对企业基本经济业务进行会计处理 | 会计的基本概念框架；设置账户、借贷记账法、主要经济业务的核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务报表及财务处理程序。 | 以就业为导向，以能力为本位，以职业技能为主线，以模块课程为主题，以会计岗位从业资格为主要考核依据，以夯实基础、适应岗位为目标，尽可能形成模块化课程体系 |
| 2 | 会计基本技能 | 利用工具使计算的数字准确快速，以学生动手为主，提升学生的会计基本技能 | 拨珠指法、会计书写、基本加减乘除法的计算、点钞与验钞技能、收银机和保险柜、网上支付与结算、传票、账表、数字小键盘训练等。 | 在教学中要运用教育学、心理学、哲学原理正确处理好教与学、课堂教学与训练、准与快、经常性练习与突击性练习、自我提高与学习他人等关系，重视基础知识、基本要领的学与练，分析各项技能的侧重点，将教学、训练、鉴定和比赛有机结合起来。 |
| 3 | 经济法 | 掌握和培养岗位中需要具备的基本经济和法律方面的知识和能力，规范学生会计职业行为。 | 会计法律制度、结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度、合同法律制度、企业法律制度。 | 在工作任务引领下以情景模拟、角色互换、仿真操作、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体会到经济活动中所需的经济法律职业能力和实际动手能力。 |
| 4 | 管理学基础 | 掌握和运用管理学的基本原理和方法，熟练运用计划与决策、组织、领导、控制这四大管理职能来开展实际的管理活动。 | 管理的概念、性质、管理主体、管理对象、管理方法，管理职能、管理思想的演进过程、最新趋势，管理原理、组织文化 | 通过理论讲解，使学生了解基本的管理知识，认识管理的作用，激发从事管理工作的兴趣；，通过教授和对案例的分析，提高学生的观察能力、思考能力、判断能力和操作能力。 |
| 5 | 统计学基础 | 掌握统计的数量分析方法认识问题、分析问题和解决问题这一整体思路。 | 获取信息、处理信息、分析信息的方法介绍，系统阐述统计设计、统计调查、统计整理和统计分析的基本理论和统计定量分析方法。 | 突出对学生职业能力的训练，理论知识的选取紧紧围绕工作任务的需要来进行，并融合相关证书的知识、技能要求。 |
| 6 | 政府会计 | 掌握政府会计的基本理论和核算方法 | 政府会计的基本理论和基本方法；政府单位资产业务、负债业务、收支业务的核算；预算结转结余及分配业务的核算，净资产业务的核算；财务报表和预算会计报表的编制。 | 将会计基本理论和方法运用到政府会计工作中去，准确划分政府会计与财务会计管理会计之间的差异。 |

2、专业核心课程介绍

| 序号 | 课程名称 | 课程目标 | 主要内容 | 教学要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财务会计 | 能按照企业会计准则要求确认、计量、记录企业发生的各种经济业务，编制财务报告。 | 财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告。 | 在掌握会计核算的基本原理基础上，以企业案例为教学背景，引导学生自主处理经济业务，实现以学生为主体的课堂教学模式。 |
| 2 | 成本会计 | 能结合企业生产特点与管理要求，选择运用适当的成本计算方法核算产品成本，编制分析成本报表。 | 成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理。 | 以产品制造业企业案例为教学背景，培养学生的成本核算能力，提高学生自主业务处理能力。 |
| 3 | 纳税实务 | 全面掌握税收基础管理、税款征收管理、计算各税种的应纳税额申报 | 税收管理、 增值税计算与申报、 消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。 | 课程以税费的计算与申报为教学核心，重点培养学生税费的计算能力和独立申报纳税能力。 |
| 4 | 财务管理 | 灵活完成资金的筹集、运用、分配，财务预算、控制、分析 | 货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理、财务分析基本原理、 资产负债表分析、 利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、表外信息的理解与分析等。 | 注重学生财务管理、财务分析观念的养成，课程要结合管理学和会计相关知识做为基础。 |
| 5 | 会计电算化 | 熟悉会计信息系统的初始化及总账、固定资产、工资、应收和应付账款、报表、库存管理、采购管理、销售管理、存货管理、电算稽核的基本操作。 | 总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。 | 该课程需在会计综合实训室完成，配备专业的财务软件，要求以企业真实案例为教学背景，培养学生独立完成财务链和供应链的操作流程，培养学生的动手能力。 |
| 6 | 管理会计 | 利用财务会计信息和其它有关信息来协助管理人员对经营活动、投资活动进行科学筹划、有效控制，为加强企业内部经营管理，提高企业经济效益服务。 | 成本性态分析与变动成本计算、本-量-利分析、短期经营决策分析、长期投资决策分析、全面预算等内容。 | 学生在初步掌握相关财务会计、成本会计等知识的基础上，进行《管理会计》课程的学习，要熟悉相关的基础知识、基本理论，要掌握管理会计的基本技能，并能运用所掌握的管理会计知识进行社会实践应用。 |
| 7 | 审计实务 | 掌握审计的基本概念、基本理论和基本操作技能，同时具备初步的实际工作能力。 | 审计的职能、对象、审计工作程序、审计方法、内部控制制度审计、货币资金审计、结算资金审计、成本费用审计、营业收入审计、财务成果审计、审计报告等 | 本课程教学的关键是案例教学，应选用典型的审计案例为载体，在教学过程中，学生讨论和教师引导有机结合，让学生在“教”与“学”的过程中，对审计产生感性认识 |
| 8 | 财务报表编制与分析 | 掌握财务报告分析的基本知识；学会资产负债表的分析、利润表的分析、现金流量表的分析等；能够计算反映企业偿债能力、获利能力和资金营运能力的财务指标等。 | 财务报告分析的基本知识、资产负债表的分析、利润表的分析、现金流量表的分析等。计算反映企业偿债能力、获利能力和资金营运能力的财务指标，以评价企业的财务状况、经营业绩及经营管理效率等。 | 要注意财务报表分析和其他课程内容的联系，财务报表分析要使用会计提供的财务报表，为有关的管理和决策服务。 |

**3、专业拓展课程介绍**

| 序号 | 课程名称 | 课程目标 | 主要内容 | 教学要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ERP对抗 | 培养学生的实践应用技能，培养学生创业和企业经营管理的基本能力。 | 制定企业战略和在产品研发、市场营销、设备投资改造思想、生产能力规划、物料采购、资金筹集、管理团队锻造、人才培养等企业运作的关键环节作出决策。 | ERP 沙盘实训室授课，配备专业ERP软件，注重对学生团队协作能务、个人创业精神等方面的培养。 |
| 2 | 会计岗位综合实训 | 分析识别原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、成本计算、对账、结账、编制会计报表、整理装订会计档案。 | 企业综合业务的期初建账、原始凭证的识别与填制、记账凭证填制和审核、编制记账凭证汇总表 （采用“丁”账户法进行汇总）、登记总账、日记账和有关明细账、对账，结账，过账、编制会计报表（资产负债表、利润表）、装订凭证、账表。 | 在会计综合实训室完成本课程，以企业真实案例为背景，通过岗位设置和轮换使学生真正掌握财务岗位的工作内容与工作职责。 |
| 3 | Excel财务应用 | 掌握Excel办公软件的基本操作方法，具备运用Excel进行企业财务核算、财务报表编制等实务操作的能力。 | Excel入门及基础操作；财会制表中的基础应用；基本会计表—现金收支明细表；会计基础核算—记账凭证；会计基础核算—工资核算表；常规财务报表—资产负债表；常规财务报表—利润表与现金流量表；高级财务管理—财务报表分析；产品的核算—成本核算与定价；商品库管理—进销存核算系统。 | 在会计综合实训室完成本课程，本课程以做为主，所有理论知识都应该能在技能训练中得以理解、掌握和验证，实现教学做一体化教学。 |
| 4 | 基础会计技能实训 | 掌握基本会计核算流程，基本会计核算方法，凭证、日记账、明细账、总账登记方法，报表的编制方式。 | 企业基础业务的期初建账、原始凭证登记、记账凭证登记、明细账、总账登记、试算平衡表登记、报表编制。 | 以企业真实案例为教学背景，学生通过完成企业经济业务的处理，掌握会计核算和会计监督的基本原理和方法。 |
| 5 | 财务会计技能实训 | 掌握会计要素的运用，各类型业务的具体核算流程及会计报表的具体编制方法。 | 存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的具体核算流程；流动负债和非流动负债的核算流程；所有者权益的具体核算流程；收入的具体核算流程；费用的具体核算流程；利润的具体核算流程；财务会计报告的编制方法。 | 以企业真实案例为教学背景，学生通过完成企业经济业务的处理，掌握各类经济业务的处理流程和财务报表的具体编制方法。 |
| 6 | 成本会计技能实训 | 能结合企业生产特点与管理要求，选择运用适当的成本计算方法核算产品成本，编制分析成本报表。 | 成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理。 | 以企业真实案例为教学背景，学生通过完成企业经济业务的处理，提高学生的成本核算能力。 |
| 7 | 财务决策实训 | 融企业运营、财务、税务、管理于一体，培养学生综合职业技能和综合素质。 | 融企业运营、财务、税务、管理于一体，培养学生综合职业技能和综合素质。 | 以企业真实案例为教学背景，学生通过完成企业经济业务的处理，培养学生的综合职业技能和团队协作能力。 |
| 8 | 企业顶岗实习 | 接触企业实际工作，了解企业工作环境，熟悉各岗位工作内容、工作职责、工作任务、熟悉企业财务工作制度，有效的将理论与实践相结合。 | 出纳岗位、往来业务岗位、存货核算岗位、资产核算岗位、薪资管理岗位、报表岗位、税费计算与申报 | 学生能够做到理论联系实际，真正掌握财务工作岗位的工作内容与工作职责。 |

**七、教学进程总体安排**

**（一）教学时间分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周**  **学期** | **课堂**  **教学** | **实训（含顶岗实习）** | **考试** | **军训** | **入学（毕业）教育** | **社会实践周** | **合计** |
| 一 | 15 | 1 | 1 | 2 |  | 1 | 20 |
| 二 | 16 | 2 | 1 |  |  | 1 | 20 |
| 三 | 16 | 2 | 1 |  |  | 1 | 20 |
| 四 | 16 | 2 | 1 |  |  | 1 | 20 |
| 五 | 16 | 2 | 1 |  |  | 1 | 20 |
| 六 |  | 18 |  |  | 1 | 1 | 20 |
| 合 计 | 79 | 27 | 5 | 2 | 1 | 6 | 120 |

**（二）教学进程表（见附录一）**

**（三）教学学时分配表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 学时 | | | 百分比（%） |
| 理论 | 实践 | 合计 |
| 1 | 公共基础课 | 438 | 340 | 778 | 25% |
| 2 | 专业基础课 | 222 | 148 | 370 | 12% |
| 3 | 专业核心课 | 420 | 400 | 820 | 26% |
| 4 | 专业拓展课 | 60 | 122 | 182 | 6% |
| 5 | 选修课 | 240 | 90 | 330 | 10% |
| 6 | 实训（含顶岗实习） | 0 | 710 | 710 | 21% |
| 合计 | 总学时 | 1380 | 1810 | 3190 |  |
| 百分比（%） | | 43% | 57% | 100% | 100% |

**八、实施保障**

**（一）师资队伍**

**1.队伍结构**

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构，专兼职教师比例达到3：1。

**2.专任教师**

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力和现代信息技术应用能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5 年累计不少于6 个月的企业实践经历。

**3.专业带头人**

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

**4.兼职教师**

兼职教师主要从行业企业的会计相关职业岗位聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

**（二）教学设施**

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

**1.专业教室基本要求**

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

**2.校内实训室基本要求同**

（1）会计基本技能实训室

配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi 环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

（2）会计岗位实训室

营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi 环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。

（3）ERP 沙盘实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关ERP 实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi 环境。支持模拟企业经营实训。

（4）会计综合实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi 环境。支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

**3.校外实训基地基本要求**

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

**4.学生实习基地基本要求**

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

**5.支持信息化教学基本要求**

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

**（三）教学资源**

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

**1.教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，首选国家规划教材，鼓励教师编写并出版适合本地区经济发展和学生特点的校本教材，鼓励教师编写具有专业特色的实训教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

**2.图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足人才培养、 专业建设、 教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，其中专业纸质类图书不得省于5000册，电子图书不得少于500册。

**3.数字教学资源配备基本要求**

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学具体包括：办公软件、会计电算化软件、模拟企业实训软件、财务决策软件、ERP沙盘软件。

**（四）教学方法**

教学方法要能够实现理论与实践并重，以能力培养为主、能够体现学生的主体地位和教师的主导地位，体现师生互动、生生互动，能够调动学生的积极性，充分发挥不同程度学生的优势。能够有效的融合信息化手段，充分与互联网+相结合，符合学生的心理发展特征和学习水平，与学生的兴趣点相吻合，提高教学质量，具体教学方法和手段以及教学工具包括：项目化教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

**（五）学习评价**

1．注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

2．以过程性评价为主体，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学业评价为主、期末考试为辅的过程性学业评价体系。

3．以职业资格鉴定基础，将学业考核与职业资格鉴定相结合，允许用职业资格证书替代一定专业课程成绩或学分。建立学分互认制度和1+X证书制度，鼓励学生多渠道、多形式、多层次完成相关课程学习，获得评价结果。

4．强化实习、实训、毕业设计（论文）等实践性教学环节的全过程管理与考核评价，提高实践性考核的比重。

5．以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制，切实加强和实化学生顶岗实习教学内容要求。

**（六）质量保障**

1．建立由政府、行业、企业和学院共同组成的会计专业指导委员会，加强党的全面领导，强化课程思政。

2．建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

3．完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

4．建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

5．专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

**九、毕业要求**

学生经过3年的学习，通过公共基础课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课、选修课的课堂教学、讲座、社会活动、文化活动、各种竞赛、大学生创新创业、座谈等教学活动，修满本人才培养方案所规定的学时学分，使会计专业学生达到以下素质、知识、能力的基本要求：

**（一）素质要求**

1．人文素质：具备一定的自然科学与技术素养和良好的文化修养，提升自身的普及性科学技术素质和人文素养，具有自主学习和终身学习的意识。

2．思想道德：具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；遵纪守法，具有为人民服务和艰苦奋斗的献身精神，树立起正确的思想观人生观价值观。

3．职业道德：求真务实、坚持准则、提高技能、依法理财、廉洁奉公，具备道德良好、知识立体、内外协调、勇于创新四方面的素质。

4．身心素质：具备良好的身体素质以及自我锻炼，保健和心理调节能力；有健康的、与现代社会压力相适应的心理素质，具有健全的心理和健康的体魄。

**（二）知识要求**

1．职业基础知识：必要的文学、英语、体育等基础知识，一定的政治、法律知识。

2．专业知识：掌握会计基本原理、基础知识和会计核算方法运用的专业知识；掌握税收的基本知识和各种税收的征收管理制度；掌握审计的基本概念和审计的基本程序和方法；掌握企业经营管理和财务管理的基本理论。掌握计算机科学的基本知识以及会计电算化的基本原理、操作、维护和知识。

**（三）能力要求**

1．职业核心能力：会计核算能力；成本核算能力；利用会计信息进行财务分析和管理能力；涉税业务处理能力；应用计算机解决财务问题、信息处理及其它实际问题的能力；将专业知识融会贯通，结合财经形势进行分析，具备一定的财经类报告、文件的撰写能力及一定的参与管理、协调及与人沟通的能力。

2．相关拓展能力：包括专业知识、能力与素质的拓展、非专业知识、能力与素质的拓展、学习与创新能力、求职能力，有不断学习和终身发展的能力。

**十、附录**

**附录一**

**教学进程表**

| **课**  **程**  **类**  **别** | **课程性质** | | | **序**  **号** | | **课 程 名 称** | **课程代码** | **课程类型** | **学**  **时** | **学**  **分** | **理论**  **教学** | **实**  **践**  **教**  **学** | **考 核**  **方 式** | | **开课学期和周学时** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考**  **试** | **考**  **查** | **第一学期** | **第二学期** | **第三学期** | **第四学期** | **第五学期** | **第六学期** |
| 公  共  课 | 公共必修课 | | | 1 | | 思想道德修养和法律基础 | 8000002 | B | 60 | 3 | 40 | 20 |  | 1 | 4 |  |  |  |  |  |
| 2 | | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 8000008 | B | 68 | 4 | 40 | 28 |  | 2 |  | 4 |  |  |  |  |
| 3 | | 形势与政策 | 8000013 | B | 18 | 1 | 10 | 8 |  | 1-4 | ◇2 | ◇2 | ◇3 | ◇2 |  |  |
| 4 | | “四进”专题教学 | 8000012 | B | 16 | 1 | 12 | 4 |  | 3 |  |  | ◇8 |  |  |  |
| 5 | | 体育 | 9000002 | C | 108 | 6 | 10 | 98 |  | 1-3 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 6 | | 大学英语 | 7000031 | B | 124 | 8 | 84 | 40 |  | 1、2 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 7 | | 生涯规划与就业指导 | 1100045  1100046 | B | 30 | 2 | 21 | 9 |  | 1、3 | ◇10 |  | ◇5 |  |  |  |
| 8 | | 创业基础 | 1100027 | B | 32 | 2 | 16 | 16 |  | 2 |  | ◇16 |  |  |  |  |
| 9 | | 心理健康教育 | 1100002 | A | 32 | 2 | 32 | 0 |  | 1-4 | ◇4 | ◇4 | ◇4 | ◇4 |  |  |
| 10 | | 军事理论 | 9009008 | A | 24 | 2 | 24 | 0 |  | 1 | ◇24 |  |  |  |  |  |
| 11 | | 美育 | 9009159 | B | 30 | 2 | 15 | 15 |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| 12 | | 商业文化 | 9009100 | A | 32 | 2 | 32 | 0 |  | 1-4 | ◇4 | ◇4 | ◇4 | ◇4 |  |  |
|  | | | **小计** | | | |  |  | **574** | **35** | **336** | **238** |  |  | **12** | **10** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 专  业  基  础  课 | 专业必修课 | | | 13 | | 会计基本技能 | 2001047 | C | 30 | 2 | 10 | 20 |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| 14 | | 基础会计 | 2000009 | B | 120 | 6 | 74 | 46 | 1 |  | 8 |  |  |  |  |  |
| 15 | | 经济法 | 1002001 | B | 64 | 4 | 34 | 30 | 3 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 16 | | 统计学基础 | 1806004 | B | 64 | 3 | 40 | 24 |  | 4 |  |  |  | 4 |  |  |
| 17 | | 政府会计 | 2001083 | B | 32 | 2 | 24 | 8 |  | 4 |  |  |  | 2 |  |  |
| 18 | | 管理学基础 | 1800008 | B | 60 | 3 | 40 | 20 | 5 |  |  |  |  |  | 4 |  |
|  | | | **小计** | | | |  |  | **370** | **20** | **222** | **148** |  |  | **10** | **0** | **4** | **6** | **4** |  |
| 专  业  核  心  课 | 专业必修课 | | | 19 | | 纳税实务 | 2001053 | B | 96 | 5 | 56 | 40 | 3 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 20 | | 财务会计 | 2200008 | B | 192 | 10 | 100 | 92 | 2-3 |  |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 21 | | 成本会计 | 2200002 | B | 60 | 3 | 32 | 28 | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |
| 22 | | 财务管理 | 2001006 | B | 90 | 5 | 50 | 40 | 4 |  |  |  |  | 6 |  |  |
| 23 | | 审计实务 | 2001012 | B | 90 | 5 | 54 | 36 |  | 5 |  |  |  |  | 6 |  |
| 24 | | 会计电算化  会计电算化 | 2001049 | C | 192 | 10 | 72 | 120 | 2 | 3 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 25 | | 管理会计 | 2001044 | B | 60 | 3 | 34 | 26 | 5 |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 26 | | 财务报表分析 | 2002006 | B | 40 | 2 | 22 | 18 |  | 5 |  |  |  |  | 4(10周) |  |
|  | | | 小计 | | | |  |  | **820** | **43** | **420** | **400** |  |  | **0** | **12** | **18** | **10** | **14** |  |
| 专业拓展课 | | | 专业必修课 | | 27 | ERP对抗 | 2001024 | C | 32 | 2 | 6 | 26 |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| 28 | EXCEL财务应用 | 2001041 | B | 60 | 3 | 34 | 26 |  | 4 |  |  |  | 4 |  |  |
| 29 | 会计岗位综合实训 | 2001042 | C | 90 | 5 | 20 | 70 |  | 5 |  |  |  |  | 6 |  |
| **小计** | | | | | | |  |  | **182** | **10** | **60** | **122** |  |  | **0** | **2** | **0** | **4** | **6** |  |
| 综合素质训练课 | 公共必修课 | | | 30 | | 新三手一讲之应用文写作 | 0600008 | C | 68 | 4 | 34 | 34 |  | 1-2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 31 | | 新三手一讲之演讲与口才 | 0600004 | C | 68 | 4 | 34 | 34 |  | 1-2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 32 | | 新三手一讲之办公操作技能 | 0600012 | C | 68 | 4 | 34 | 34 |  | 1-3 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |  | **204** | **12** | **102** | **102** |  |  | **6** | **6** |  |  |  |  |
| 选  修  课 | | 任选课 | | 33 | | 公共选修课 |  | A | 60 | 4 | 60 | 0 |  | 1-2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 34 | | 专业选修课 |  | B | 120 | 8 | 60 | 60 |  | 1-4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 限选课 | | 35 | | 公共选修课 |  | A | 60 | 4 | 60 | 0 |  | 2-3 |  | 2 | 2 |  |  |  |
| 36 | | 专业选修课 |  | B | 90 | 6 | 60 | 30 |  | 3-4 |  |  | 2 | 4 |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |  | **330** | **22** | **240** | **90** |  |  | **4** | **6** | **6** | **6** |  |  |
| 专业课 | | 实习和实训课 | | 37 | | 基础会计技能实训 | 2006012 | C | 30 | 1 | 0 | 30 |  |  | 1Z |  |  |  |  |  |
| 38 | | 财务会计技能实训 | 2006014 | C | 30 | 1 | 0 | 30 |  |  |  | 1Z |  |  |  |  |
| 39 | | 1+X业财一体化实训 | 2006008 | C | 30 | 1 | 0 | 30 |  |  |  |  | 1Z |  |  |  |
| 40 | | 1+X智能财税实训 | 2006007 | C | 30 | 1 | 0 | 30 |  |  |  |  |  | 1Z |  |  |
| 41 | | 1+X财务共享实训 | 2006006 | C | 30 | 1 | 0 | 30 |  |  |  |  |  | 1Z |  |  |
| 42 | | 财务分岗实训 | 2006110 | C | 28 | 1 | 0 | 28 |  |  |  |  |  |  | 1Z |  |
| 43 | | 财务决策实训 | 2006009 | C | 28 | 1 | 0 | 28 |  |  |  |  |  |  | 1Z |  |
| 44 | | 顶岗实习 | 1100038 | C | 504 | 14 | 0 | 504 |  |  |  |  |  |  |  | 18Z |
| 小计 | | | | | | |  |  | **710** | **21** |  | **710** |  |  | **1Z** | **1Z** | **1Z** | **2Z** | **2Z** | **18Z** |
| 每学期周学时 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 | 30 | 24 | 20 | 24 |  |
| 总学时、总学时 | | | | | | |  |  | **3190** | **163** | **1380** | **1810** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附录二**

**选修课目录**

| 课程代码 | 课程中文名称 |
| --- | --- |
| 1001012 | 网络营销 |
| 1001030 | 保险原理与实务 |
| 1002020 | 生活与物流 |
| 1005009 | 连锁企业与品牌 |
| 1006001 | 国画临摹 |
| 1006002 | 证券投资与分析 |
| 1006003 | 电影赏析 |
| 1006004 | 中国流行音乐赏析 |
| 1006005 | 生活与哲学 |
| 1006006 | 诗词中的红颜往事 |
| 1006007 | 走进网络文学 |
| 1808001 | 网络创业 |
| 1808002 | 国际贸易实务与商务谈判 |
| 1808003 | 国际商务单证基础知识 |
| 1808004 | 宏观经济学原理 |
| 1808005 | 大学生饮食营养与健康 |
| 1808006 | 英文影视赏析及心理分析 |
| 1808007 | 国际贸易发展史 |
| 1808008 | 国际海关相关知识 |
| 1808009 | 数据库设计 |
| 1808010 | 软件测试 |
| 1808011 | 计算机硬件 |
| 1808012 | 电子商务系统结构与应用 |
| 1808013 | 股市博弈 |
| 1808014 | 计算机应用 |
| 1808015 | AUTHORWARE多媒体制作 |
| 1808016 | PS制图 |
| 1808017 | Premiere cs视频制作 |
| 1808018 | MAYA动画制作 |
| 1808019 | 国际海运相关知识 |
| 2000008 | 会计基本操作技能 |
| 2005010 | 汽车保险与理赔 |
| 3004002 | 电子商务 |
| 3005001 | Visyal PoxPro |
| 3005003 | Word文字排版设计 |
| 3005004 | 五笔字型汉子录入技术 |
| 3005006 | Flash动画设计 |
| 3005007 | PowerPoint |
| 3005008 | BOIS详解 |
| 3005009 | 心理咨询师 |
| 3005011 | C语言程序设计 |
| 3005012 | 局域网技术应用 |
| 3005013 | ASP.NET网页设计 |
| 3005014 | 多媒体处理技术 |
| 3005015 | 计算机组装与维修 |
| 3005016 | 网页制作 |
| 3005017 | 计算机网络安全 |
| 3005018 | 方正奥思多媒体课件制作 |
| 3005019 | Authorware课件制作 |
| 4005001 | 汽车法律法规 |
| 4005002 | 汽车构造 |
| 4005003 | 汽车配件营销 |
| 4005004 | 机动车保险与理赔 |
| 4005005 | 汽车维修业务接待 |
| 4005006 | 汽车文化 |
| 4005007 | 现代制造技术 |
| 4005008 | 三维建模-UG |
| 4005009 | 汽车业务接待 |
| 5002027 | 音乐鉴赏 |
| 5004001 | 广告鉴赏与技术 |
| 5004002 | 影视鉴赏 |
| 5004003 | 硬笔书法绘写技巧与鉴赏 |
| 5004004 | 简明家居设计原理 |
| 5004005 | 校园POP海报设计制作 |
| 5004006 | 职场化妆实务 |
| 5004007 | 戏曲鉴赏与演唱 |
| 5004008 | 民歌鉴赏与演唱 |
| 5004009 | 音乐理论基础 |
| 5004010 | 合唱鉴赏与演唱 |
| 5004011 | PS人像处理 |
| 5004012 | 服饰搭配美学 |
| 6006001 | 酒水知识与调酒 |
| 6006002 | 旅游目的地概述 |
| 6006003 | 旅游服务礼仪 |
| 6006004 | 饮食文化 |
| 6006005 | 旅游资源与开发 |
| 7000014 | 中国古代文化常识 |
| 7000015 | 普通话 |
| 7000016 | 毛笔书法 |
| 7000017 | 秘书基础课 |
| 7000018 | 中华经典与传承文化 |
| 7000019 | 影视欣赏与社会新闻评析 |
| 7000020 | 国际经济地理 |
| 7000021 | 法律生活面面观 |
| 7000022 | 商务英语视听说 |
| 7000023 | 日语入门 |
| 7000024 | 日语进阶班 |
| 7000101 | 微积分 |
| 7001001 | 日语口语班 |
| 7001002 | 俄语入门 |
| 7001003 | 英语语法 |
| 7001004 | 英语口语突破300句 |
| 7001005 | 英语快速阅读 |
| 7001006 | 短篇英语故事精选 |
| 7001007 | 导游英语 |
| 7001008 | 趣味英语表达 |
| 7001009 | 美式日常口语表达 |
| 7001010 | 唐诗英文鉴赏 |
| 7001011 | 美式英语口语 |
| 7001012 | 英语常用单词精解 |
| 7001013 | 俄语日常口语 |
| 7001014 | 英语影视赏析 |
| 7001015 | 日语电影赏析与常用口语练习 |
| 7001016 | 趣味俄语 |
| 9001004 | 拉丁舞 |
| 9001006 | 散打 |
| 9001007 | 女子防身术 |
| 9009001 | 中国象棋 |
| 9009002 | 健康膳食解码 |
| 9009003 | 关爱生命--急救与自救技能 |
| 9009004 | 无处不在传染病 |
| 9009005 | 中华杰出人物评介 |
| 9009006 | 职业素质的养成 |
| 9009007 | 中国功夫与经络 |
| 9009009 | 人文视野中的生态学 |
| 9009010 | 中国传统文化 |
| 9009011 | 设计的力量 |
| 9009012 | 现代礼仪 |
| 9009013 | 急救基本知识与技术 |
| 9009014 | 大众理财 |
| 9009015 | 基督教与西方文化 |
| 9009016 | 近代中日关系史研究 |
| 9009017 | 女子礼仪 |
| 9009018 | 食品安全与日常饮食 |
| 9009019 | 生命科学与人类文明 |
| 9009020 | 从类型电影看创新发展 |
| 9009021 | 传统文化与大学生活 |
| 9009022 | 合唱艺术 |
| 9009023 | 大学生恋爱与性健康 |
| 9009024 | 创业创新执行力 |
| 9009025 | 突发事件及自救互救 |
| 9009026 | 儒学与生活 |
| 9009027 | 中国古典小说巅峰-四大名著鉴赏 |
| 9009028 | 中华诗词之美 |
| 9009029 | 大学生劳动就业法律问题解读 |
| 9009030 | 欧美电影文化 |
| 9009031 | 诗经爱情诗十二讲 |
| 9009032 | 奇异的仿生学 |
| 9009033 | 保险与生活 |
| 9009034 | 创业企业战略与机会选择 |
| 9009035 | 法与社会 |
| 9009036 | 遗传学与社会 |
| 9009037 | 论古道今话食养 |
| 9009038 | 管理的技术（管事） |
| 9009039 | 现代柯南--跟着马斯一起探索检验世界 |
| 9009040 | 艺术与审美 |
| 9009041 | 影片精读 |
| 9009042 | 创造性思维与创新方法 |
| 9009043 | 社会调查与研究方法 |
| 9009044 | 茶艺 |
| 9009045 | 异彩纷呈的民族文化 |
| 9009046 | 音乐基础训练 |
| 9009047 | 陈设艺术设计 |
| 9009048 | 自我认知与情绪管理 |
| 9009049 | 口才艺术与社交礼仪 |
| 9009050 | 大学生爱情兵法 |
| 9009051 | 有效沟通技巧 |
| 9009052 | 形象管理 |
| 9009053 | 人人爱设计 |
| 9009054 | 个人理财规划 |
| 9009055 | 创新思维训练 |
| 9009056 | 人力资源招聘与选拔 |
| 9009057 | 老子论语今读 |
| 9009058 | 孙子兵法与执政艺术 |
| 9009059 | 文献管理与信息分析 |
| 9009060 | 手机人像摄影 |
| 9009061 | 超级英雄的物理学 |
| 9009062 | 大数据系列讲座 |
| 9009063 | 九型人格之职场心理 |
| 9009064 | 逻辑和批判性思维 |
| 9009065 | 经典影片解读 |
| 9009066 | 使用文体写作 |
| 9009067 | 中华民族精神 |
| 9009068 | 微商创业指南 |
| 9009069 | 生命安全与救援 |
| 9009070 | 完美着装 |
| 9009071 | 形象设计 |
| 9009072 | 媒介批评理论与方法 |
| 9009073 | New情绪管理 |
| 9009074 | 粒子世界探秘 |
| 9009075 | 汽车行走的艺术 |
| 9009076 | 冲上云霄--飞机鉴赏 |
| 9009077 | 走进航空航天 |
| 9009078 | 现代社交与礼仪 |
| 9009079 | 用经济学智慧解读中国 |
| 9009081 | 大国崛起：中国对外贸易概论 |
| 9009082 | 创业精神与实践 |
| 9009083 | 风险与社会保障 |
| 9009084 | 心理、行为与文化 |
| 9009085 | 经济地理与企业兴衰 |
| 9009086 | 多媒体课件设计与制作 |
| 9009087 | 设计与人文：当代公共艺术 |
| 9009088 | 统计方法与资料分析 |
| 9009089 | 现代市场营销素质与能力提升 |
| 9009090 | 互联网与营销创新 |
| 9009091 | 文化差异与跨文化交际 |
| 9009092 | 中国古典诗词中的品格与修养 |
| 9009093 | 职业素质养成 |
| 9009094 | 企业财税知识漫谈 |
| 9009095 | 过去一百年 |
| 9009096 | 韩语入门 |
| 9009097 | 互联网＋供应链管理 |
| 9009101 | 孙子兵法与企业经营 |
| 9009102 | 中华传统文化之文学瑰宝 |
| 9009103 | 大学生魅力讲话实操 |
| 9009104 | 什么是科学 |
| 9009105 | 中国古代礼仪文明 |
| 9009106 | 文化传统与现代文明 |
| 9009107 | 中国的社会与文化 |
| 9009108 | 职业压力管理 |
| 9009109 | TRIZ创新方法 |
| 9009110 | 情绪管理 |
| 9009111 | 走进中国文化之门 |
| 9009112 | 时间管理 |
| 9009113 | 中国税制 |
| 9009114 | 《正义论》导读 |
| 9009115 | 人生与人心 |
| 9009116 | 走进现代舞 |
| 9009117 | 视频剪辑与制作 |
| 9009118 | 口腔解剖生理学 |
| 9009119 | 日常医学护理 |
| 9009121 | 职场沟通 |
| 9009122 | 人际传播能力 |
| 9009124 | 服装色彩搭配 |
| 9009125 | 食品营养与食品安全 |
| 9009126 | office高效办公 |
| 9009127 | 葡萄酒与西方文化 |
| 9009128 | 个人理财 |
| 9009129 | 名企风采 |
| 9009130 | 看美剧，学口语 |
| 9009131 | 网络创业理论与实践 |
| 9009132 | 大学生健康教育 |
| 9009136 | 经济学导论 |
| 9009137 | 中西文化比较 |
| 9009138 | 物理配送与管理 |
| 9009139 | 当代应用心理学 |
| 9009140 | 能源与人类文明发展 |
| 9009141 | 新媒体与社会性别 |
| 9009142 | 微表情识别·读脸读心 |
| 9009143 | 中国现代文学名著选读 |
| 9009144 | 从文学到电影 |
| 9009145 | 生活中的货币时间价值 |
| 9009146 | 走近现代舞 |
| 9009147 | 定格身边的美-数码摄影攻略 |
| 9009148 | 新媒体运营 |
| 9009149 | 成功求职六步走 |
| 9009150 | 平面动画设计 |
| 9009152 | 创业实训 |
| 9009161 | 健康评估-学评估方法，做健康守门人 |
| 9009162 | 中国茶文化与茶健康 |
| 9009163 | 微电影创作 |
| 9009164 | 货币银行学 |
| 9009165 | 税收学 |
| 9009166 | 东北抗联精神 |
| 9009167 | 你不知道的毒品真相 |
| 9009168 | 经济法理论与实务 |
| 9009169 | 运动安全与健康 |
| 9009170 | 世界舞台上的中华文明 |
| 9009171 | 掘金海外：跨境电商的奥秘 |
| 9009172 | 华夏文化五千年 |
| 9009173 | 外国建筑赏析 |
| 9009174 | 新媒体与社会性别 |
| 9009175 | 西方经济学的奇妙世界 |
| 9009176 | 营运资金管理 |
| 9009177 | 经济学原理（上）中国故事 |
| 9009178 | 经济学原理（下）中国故事 |
| 9009179 | 大学启示录：如何读大学？ |
| 9009180 | 解码国家安全 |
| 9009181 | 艾滋病、性与健康 |
| 9009182 | 解密黄帝内经 |
| 9009183 | 无处不在——传染病 |
| 9009184 | 理财知识及运用 |
| 9009185 | 生活中的金融学 |
| 9009186 | 趣读财务报表 |
| 9009188 | 身边的会计学 |
| 9009189 | 职业沟通技能 |
| 9009190 | 带你玩转VR虚拟现实 |
| 9009191 | 汽车推销技巧——汽车销售速炼手册 |
| 9009192 | 物联网概论 |
| 9009193 | 中国对外贸易 |
| 9009194 | 行为生活方式与健康 |
| 9009195 | 冰雪奇缘-东北冰雪旅游资源与文化 |
| 9009196 | 中国茶道——茶之初体验 |
| 9009197 | 看动漫学英语 |
| 9009198 | 逆商+掌控 |
| 9009199 | 胚胎学总论 |
| 9009200 | 开心玩UG·轻松做设计 |
| 9009201 | VR游戏设计与制作 |
| 9009202 | 新闻摄像与后期编辑 |
| 9009203 | 影视剪辑艺术赏析 |
| 9009204 | 基本乐理（一）（山东联盟） |
| 9009205 | 护理礼仪与人际沟通（山东联盟） |
| 9009206 | 国际物流 |
| 9009207 | 中国新零售 |
| 9009208 | 国际贸易实务 |
| 9009209 | 舌尖上的营养与健康 |
| 9009210 | 走进故宫 |
| 9009211 | 灾害救护 生命至重 |
| 9009212 | 关爱生命——急救与自救技能 |
| 9009213 | 大学生心理健康 |
| 9009214 | 弟子规与人生修炼 |
| 9009215 | 摄影基础 |
| 9009216 | 好好说话——言语交际与人际沟通 |
| 9009217 | 有礼同行，伴礼一生——大学生礼仪修养 |
| 9009218 | 财务软件应用——供应链篇 |
| 9009219 | 形象与礼仪 |
| 9009220 | 青春健康懂营养 |
| 9009221 | 不负卿春-大学生职业生涯规划 |

**附录三**

**会计专业建设委员会**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 职务 | 工作单位 | 签名 |
| 1 | 王竞雄 | 副教授 | 会计系主任 | 黑龙江商业职业学院 |  |
| 2 | 曹阳 | 讲师 | 大数据与会计专业负责人 | 黑龙江商业职业学院 |  |
| 3 | 王艳芳 | 讲师 | 会计系教师 | 黑龙江商业职业学院 |  |
| 4 | 宋大力 | 教授 | 财会与金额学院院长 | 牡丹江大学 |  |
| 5 | 张立华 | 副教授 | 经贸系教学副主任 | 黑龙江农业经济职业学院 |  |
| 6 | 张成财 | 税务师 | 市场部经理 | 中联集团教育科技有限公司 |  |
| 7 | 庞季 | 经济师 | 黑龙江省区经理 | 厦门网中网软件有限公司 |  |
| 8 | 王书泽 | 会计师 | 财务会计 | 中铁二十三局集团第二工程有限公司 |  |
| 9 | 张佳琪 | 会计师 | 出纳 | 深圳市克洛诺斯科技有限公司 |  |

**附录四**

**人才培养方案调整实施审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 系 专业 年级 | |
| 调  整  原  因  调  整  内  容 | 系主任（签字）：  年 月 日 |
| 审  批  意  见 | 教务处长：  年 月 日 |
| 教学院长：  年 月 日 |

注：人才培养方案调整必须严格按程序进行。

本表格一式三份（一份系部留存、一份交教务处、一份交督导处）